Zoomでの相談の説明と留意点

　昨今の新型コロナウィルス感染(COVID-19）の影響を受けて、学生相談室の相談おいては従来の対面、電話やメールでの相談に加えて、ビデオ通話（Zoom）による遠隔相談が可能になりました。ただし、下記の留意点を読み、同意された方のみの利用となりますのでご注意ください。利用にあたり、何かご不明な点がありましたらご連絡ください。

利用についての留意点

1. 遠隔相談にはZoomを使用しますが、ハッキングなどのリスクはゼロではありません。相談室は「待合室」機能を使うなど極力セキュリティ対策をとりますが、利用者も不特定多数が利用するフリースポットのWi-Fiなどを利用しないよう気を付けて下さい。
2. 技術的な問題で通話が中断、遅延、止まることがあります。また、対面での相談とは違うため、来室による面接と同様のサービスを提供できない面があります。
3. 相談内容から病院や他の専門機関の支援が必要と判断した場合は、そちらを紹介することがあります。
4. 遠隔相談は相談員が学生相談室のPCを使用して行います。利用される学生もご自分の部屋などプライバシーが守られる静かな環境を確保してください。面接の最初に本人確認（学生証）を行いますが、それ以降希望があればビデオはオフにできます。
5. 遠隔相談で用いる端末（PCやスマートフォン、タブレットなど）のOS、セキュリティやウィルス対策ソフトのアップデートが最新のものに更新されているか確認してください。
6. 相談中の録画・録音・撮影は禁止します。また、許可なく家族や友人など利用者以外の人を同席されることも禁止です。実家の学生は相談中に家族の方が入ってこないように話をしておいてください。
7. 遠隔相談には多くのデータ通信量がかかります。使用される端末の通信料金体系を確認し、想定外の料金は発生しないように気をつけてください。
8. 接続がうまくいかない場合は相談員より携帯電話へ連絡します。連絡がつかない場合は面接はキャンセルさせていただきます。

利用方法の流れ

1. 相談希望の連絡の際にZoomでの面接を希望される旨をお伝えください。
2. 担当より日時の調整のメールを送りますので、都合の良い日時をご連絡ください。その後、決定した面接日時をお知らせします。
3. 予定の日時になりましたら、面接員よりご連絡先へ面接の招待を送ります。セキュリティーのため「待合室」の設定を行っていますので、「待合室」にて待機してください。
4. 相談員が「待合室」からの移動を許可して、面接の開始となります。