



第一薬科大学
eポートフォリオ

IPO

利用マニュアル

学生向け

2023年 4月 1日版

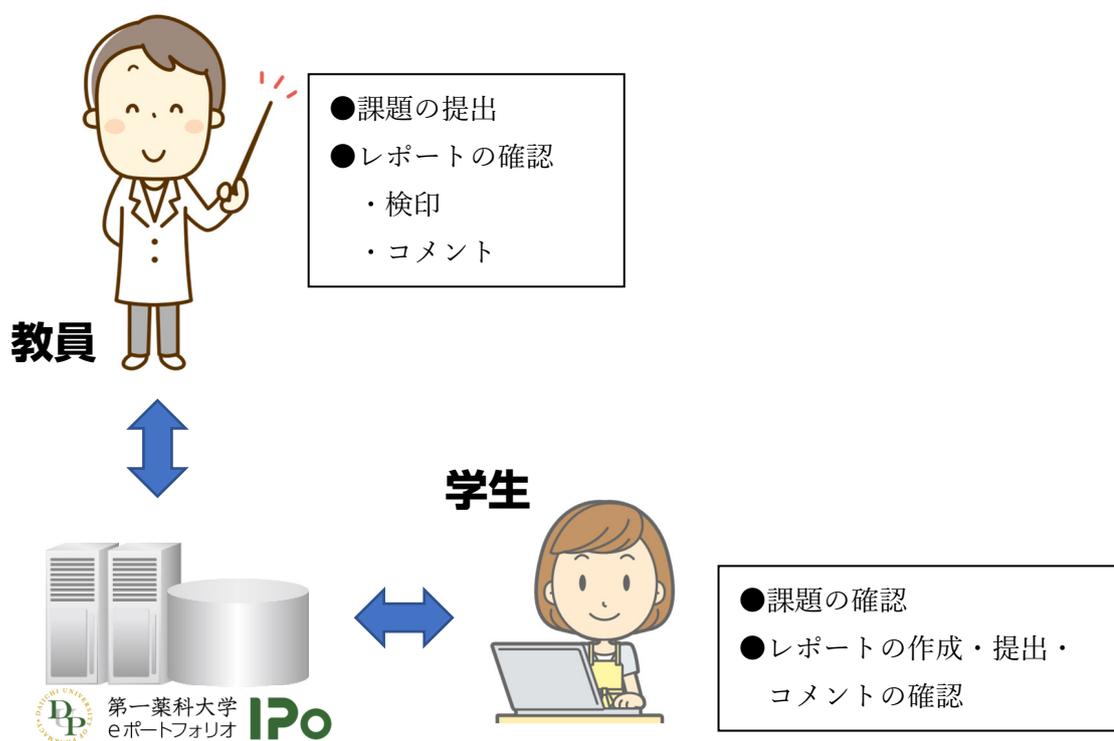
目次

1 IPo について.....	1
2 利用方法	2
2-1 ログイン.....	2
2-2 ログアウト	3
2-3 ホーム画面.....	3
2-4 課題・レポート	4
2-4-1 課題一覧.....	4
2-4-2 レポート一覧.....	6
2-4-3 レポート詳細.....	7
2-4-4 レポート登録.....	8
2-5 共有ファイル	10
2-5-1 共有フォルダ一覧	10
2-6 スケジュール	12
2-6-1. PC 版.....	12
2-6-2. スマートフォン版	13
2-7 アカウント設定.....	14

1 IPo について

IPo とは、

**課題やレポートの提出を簡単に
する仕組みです。**



**学内だけではなく、自宅からでも
レポートの作成・提出ができます。**

2 利用方法

2-1 ログイン

第一薬科大学ホームページ > 在学生の皆様へ > eポートフォリオ IPo ログイン

からアクセスするか、以下の URL を WEB ブラウザに直接入力してください。

https://ipo.daiichi-cps.ac.jp

推奨ブラウザは、以下の最新バージョンです。

- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Apple Safari



ログイン ID・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、ホーム画面が表示されます。

※2020年度よりログイン ID のフォーマットが変わりました。詳細は担任の先生に確認してください。

10分以内に10回以上パスワードを間違えると、30分間ログインできなくなります。

しばらく時間をおいてから、正しいパスワードでログインしてください。

パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、画面の指示に従い、パスワードをリセットしてください。

2-2 ログアウト



ログアウトをクリックすると、IPo からログアウトします。

セキュリティ上、IPo の操作完了時は、ログアウトするようにしてください。

2-3 ホーム画面

第一薬科大学 eポートフォリオ Ipo

学生1

お知らせ

[一覧を見る](#)

お知らせ

[一覧を見る](#)

公開日 ▲▼	タイトル ▲▼
2020-04-02	New! 【全学生】 新型コロナウイルス感染症の対応について（厚生）
2020-04-01	New! 【全学生】 （重要）2020年度履修登録について 2020.4.2 09:20訂正（教務）
2020-04-01	New! 【全学生】 原則不要不急の登校を禁止します（学生）
2020-03-31	New! 【全学生】 著作権侵害に関する注意！ IPo内の資料や教科書などのデジタルデータの取り扱いについて（管理者）
2020-03-31	New! 【全学生】 教科書販売に関する追加連絡（教務）
2020-03-31	New! 【全学生】 2020年度健康診断及び基礎学力試験について（教務）
2020-03-30	New! 【全学生】 （重要）新入生及び在学生オリエンテーション等の中止及び教科書販売要領について（3月30日）（教務）
2020-03-30	New! 【全学生】 キャリアサポート室の利用について

最新レポート

[一覧を見る](#)

	タイトル	区分	最終更新日
	New! レポート	提出	2020-04-02 09:38

① お知らせ

最新 10 件のお知らせを表示します。

その他のお知らせは「一覧を見る」から表示することができます。

② 最新レポート

最新 10 件の作成レポートを表示します。

その他のレポートは「一覧を見る」から表示することができます。

教員の検印がある場合に表示されます。

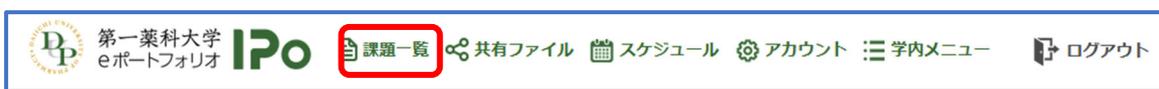
教員のコメントがある場合に表示されます。

添付ファイルがある場合に表示されます。

レポート件名をクリックすると、そのレポートが表示されます。

2-4 課題・レポート

2-4-1 課題一覧



上部メニューの「課題一覧」をクリックすると、課題一覧画面が表示されます。

課題タイトル	出題日	提出期限	
テスト	2019-03-26	2019-03-27	レポート作成
レポートタイトル	区分	最終更新日	
テスト解答しました	提出	2019-03-26 15:39	
<テスト	2019-03-23	2019-03-25	レポート作成
レポートタイトル	区分	最終更新日	
<テスト	下書き	2019-03-23 15:08	レポート編集
タイトルあいうえおタイトルあいうえお	2019-03-23	2019-03-31	レポート作成
test0320 タイトルのみ登録	2019-03-20	2019-03-27	レポート作成
テスト課題	2019-03-20	2019-03-29	レポート作成
東京テスト	2019-03-20	2019-03-27	レポート作成
個別出題のみtest	2019-03-20	2019-03-27	レポート作成
tes	2019-03-20	2019-03-20	レポート作成
早期体験学習	2019-03-18	2019-03-19	レポート作成
医学概論	2019-03-15	2019-03-18	レポート作成

課題の一覧が表示されます。

- ① 課題タイトル
課題のタイトルが表示されます。
- ② 出題日
課題の出題日が表示されます。
- ③ 提出期限
課題の提出期限が表示されます。
- ④ レポート作成ボタン
「レポート作成」ボタンが表示されます。
クリックするとレポートの作成画面が表示されます。
- ⑤ 「+」アイコン
下書き・提出済のレポートがある場合に表示されます。
クリックするとレポートの一覧を表示します。
- ⑥ レポートタイトル
レポートのタイトルが表示されます。
- ⑦ 区分
下書き・提出の区分が表示されます。
- ⑧ 最終更新日
レポートの最終更新日が表示されます。
- ⑨ レポート編集ボタン
レポートが下書きの場合は、「レポート編集ボタン」が表示されます。
クリックすると、レポートの編集画面が表示されます。

2-4-2 レポート一覧

動作確認用課題		2019-04-25	2020-03-31	レポート作成
レポートタイトル	区分	最終更新日		
テストレポート	提出	2019-04-25 09:37		

レポートの一覧が表示されます。

- ④ 教員の検印がある場合に表示されます。
- ④ 教員のコメントがある場合に表示されます。
- ④ 添付ファイルがある場合に表示されます。
- ① タイトル
レポートのタイトルが表示されます。
- ② 区分
下書き・提出の区分が表示されます。
- ③ 最終更新日
レポートの最終更新日が表示されます。

提出済みのレポートをクリックすると、「レポート詳細」が表示されます。

下書き中のレポートをクリックすると、「レポート登録」が表示されます。

2-4-3 レポート詳細

第一薬科大学 e-ポートフォリオ IPO 課題一覧 共有ファイル スケジュール アカウント 学内メニュー ログアウト

学生 1

レポート詳細

タイトル	ですと1その2?
本文	ですと1
添付ファイル	学生_1_ですと1.docx

レポートをPDF出力

検印

教職員(2019-03-15 10:03)

コメント

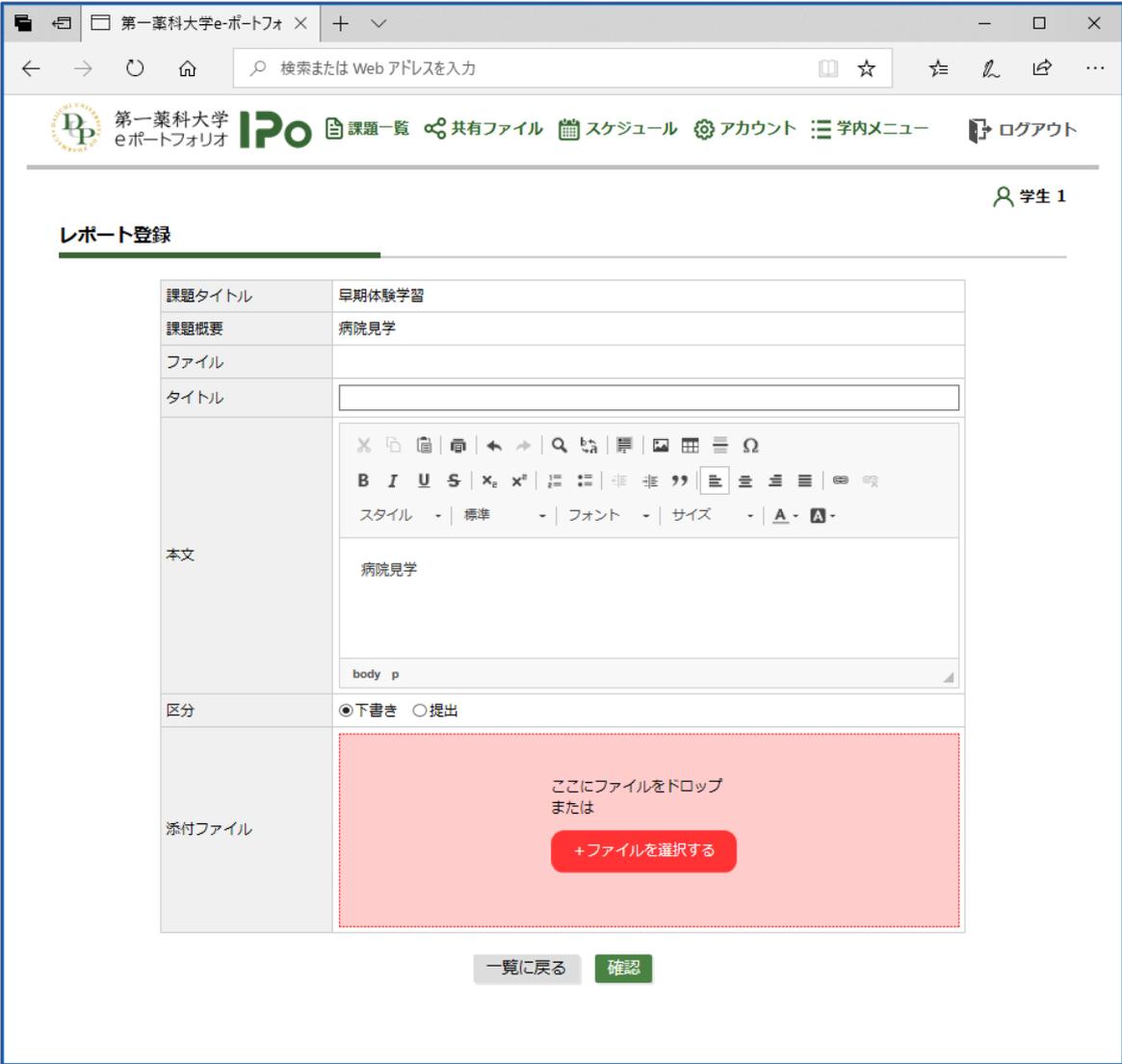
現在コメントはありません

ホームへ戻る

レポートの詳細が表示されます。

- ① タイトル
レポートのタイトルが表示されます。
- ② 本文
レポートの本文が表示されます。
- ③ 添付ファイル
レポートの添付ファイルへのリンクが表示されます。
- ④ 検印
レポートについての検印が表示されます。
- ⑤ コメント
レポートについてのコメントが表示されます。

2-4-4 レポート登録



課題タイトル	早期体験学習
課題概要	病院見学
ファイル	
タイトル	
本文	<p>病院見学</p>
区分	<input checked="" type="radio"/> 下書き <input type="radio"/> 提出
添付ファイル	ここにファイルをドロップ または +ファイルを選択する

[一覧に戻る](#) [確認](#)

レポートの編集画面が表示されます。

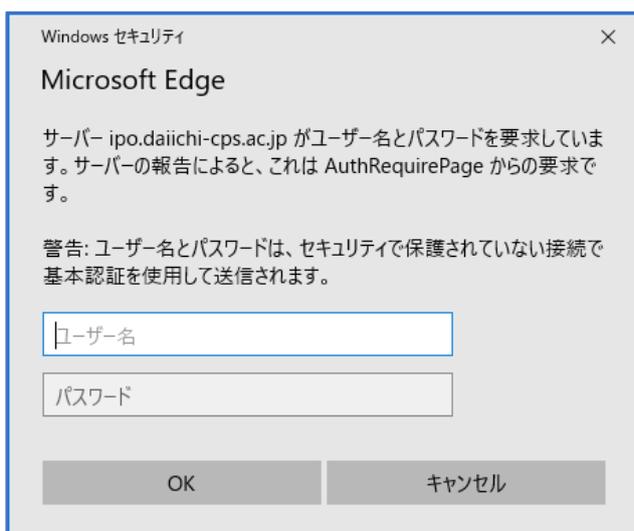
- ① 課題タイトル
課題のタイトルが表示されます。
- ② 課題概要
課題の概要が表示されます。
- ③ タイトル
レポートのタイトルを編集できます。
- ④ 本文
レポートの本文が編集できます。
- ⑤ 区分
下書き・提出の区分を指定できます。
下書き：
教員は内容を見ることができません。
学生の方は何度でも修正ができます。
提出：
教員が内容を見たり、コメントをつけたりすることができるようになります。
提出状態のレポートは学生の方が修正することはできません。
教員に再提出が必要と判断された場合は、下書き状態に戻ります。
注意：「下書き」の状態では、提出したことになりません。レポートが完成したら、必ず「提出」してください。
- ⑥ 添付ファイル
ドラッグ&ドロップで添付ファイルをアップロードできます。
ファイルのドラッグ&ドロップは一つずつ行ってください。
ドラッグ&ドロップに対応していないブラウザの場合、
「+ファイルを選択する」ボタンをクリックしてください。
アップロードするファイルは、最大 2MB 程度を目安とし、デジカメのデータ等、大きなファイルは、リサイズしてアップロードしてください。
- ⑦ 「確認」ボタン
「確認」ボタンをクリックすると、確認画面が表示され、
その後「登録」ボタンを押すとレポートが登録されます。

2-5 共有ファイル

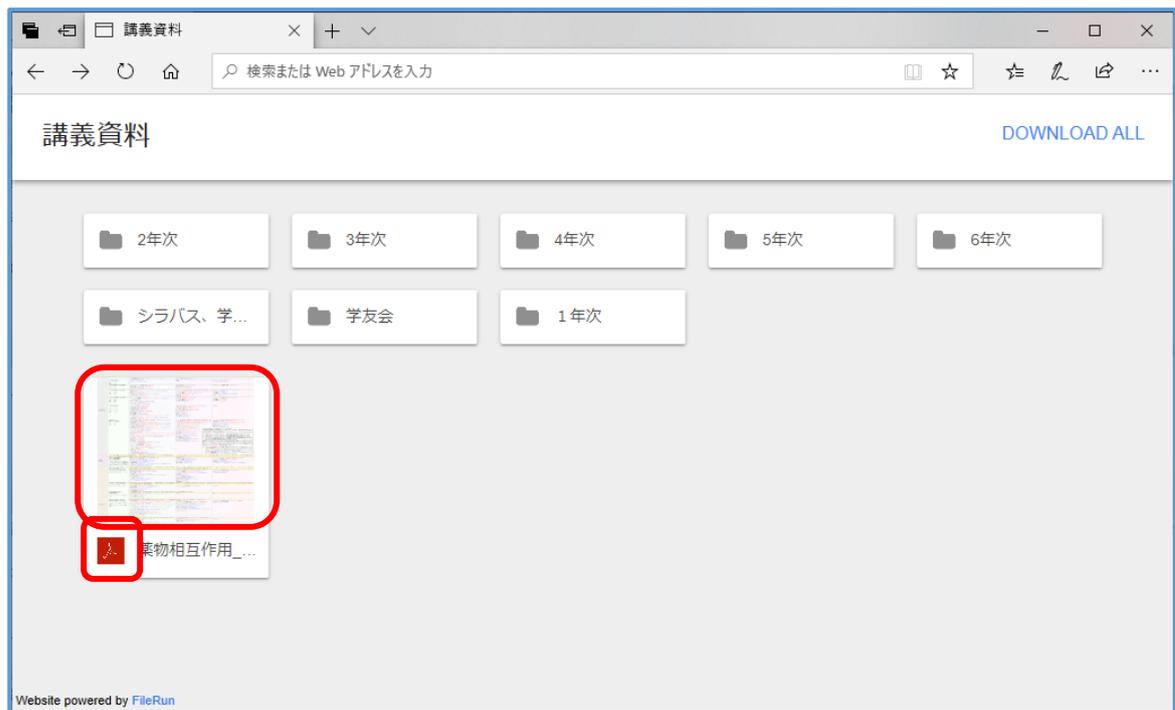
2-5-1 共有フォルダー一覧



共有設定されたフォルダの一覧が表示されます。
各フォルダをクリックするとフォルダの内容が表示されます。



セキュリティ上、再度ログイン ID とパスワードが求められますので、入力して「OK」をクリックしてください。



サムネイルをクリックすると、プレビューが表示されます。

ファイル名横のアイコンをクリックすると、ダウンロードが始まります。

2-6 スケジュール



メニューの「スケジュール」をクリックするとスケジュール・試験時間割を表示することができます。

2-6-1. PC 版

薬学部 スケジュール

1年生	4月 4月16日	5月 5月1日	6月 6月17日	7月 7月16日	8月 7月3日	9月 9月24日	10月 10月13日	11月 11月23日	12月 12月14日	1月 12月24日	2月 2月8日	3月 2月10日
2年生	4月 4月16日	5月 5月20日	6月 5月23日	7月 7月7日	8月 8月4日	9月 9月24日	10月 10月13日	11月 11月26日	12月 12月11日	1月 1月7日	2月 1月8日	3月 2月10日
3年生	4月 4月16日	5月 5月1日	6月 6月12日	7月 7月1日	8月 7月6日	9月 9月24日	10月 10月7日	11月 11月11日	12月 12月3日	1月 1月6日	2月 2月8日	3月 2月10日
4年生	4月 4月16日	5月 5月11日	6月 6月13日	7月 6月24日	8月 7月29日	9月 9月23日	10月 10月6日	11月 11月21日	12月 11月26日	1月 1月4日	2月 1月8日	3月 2月10日
5年生	4月 4月16日	5月 5月1日	6月 5月23日	7月 7月17日	8月 7月23日	9月 9月24日	10月 10月5日	11月 11月18日	12月 12月18日	1月 11月24日	2月 2月15日	3月 3月5日
6年生	4月 4月16日	5月 5月1日	6月 5月23日	7月 7月3日	8月 7月3日	9月 9月24日	10月 10月19日	11月 11月4日	12月 12月24日	1月 12月25日	2月 1月29日	3月 2月10日

試験時間割 薬学部

前期 定期試験	8月17日更新
前期 追・再試験	9月15日更新
後期 定期試験	2月15日更新
後期 追・再試験	2月13日更新

「スケジュール」では自分の所属する学部のスケジュール・試験時間割が自動的に表示されます。

2-6-2. スマートフォン版

第一薬科大学 eポートフォリオ Ipo

学生1

看護学部 スケジュール

1年生

2年生

3年生

4年生

試験時間割 看護学部

前期	定期試験	7月14日更新
前期	追・再試験	8月17日更新
後期	定期試験	12月7日更新
後期	追・再試験	1月28日更新

第一薬科大学 eポートフォリオ Ipo

学生1

看護学部 スケジュール

1年生

4月 4月22日	5月 5月2日	6月 6月20日	7月 7月4日
8月 8月10日	9月 9月21日	10月 9月14日	11月 11月22日
12月 12月22日	1月 11月22日	2月 11月22日	3月 11月22日

2年生

3年生

4年生

試験時間割 看護学部

前期	定期試験	7月14日更新
前期	追・再試験	8月17日更新
後期	定期試験	12月7日更新
後期	追・再試験	1月28日更新

スマートフォンでスケジュールを表示した場合は、自分の所属する学部のスケジュール・試験時間割が学年ごとに折りたたまれた状態で表示されます。

各学年のタブをタップすると、スケジュールが表示されます。

開いた状態でタブをタップすると、再度折りたたまれた状態になります。

2-7 アカウント設定

ログインID	student1
パスワード	<input type="password"/>
氏名	姓 <input type="text" value="学生"/> 名 <input type="text" value="1"/>
氏名 (フリガナ)	セイ <input type="text" value="ガクセイ"/> メイ <input type="text" value="イチ"/>
代表メールアドレス	test@example.com
追加メールアドレス	<input type="text" value="test2@example.com"/>

アカウント情報の編集画面を表示します。

- ① ログイン ID
ログイン ID が表示されます。変更はできません。
- ② パスワード
パスワードは空白で表示されます。
変更する場合のみ入力してください。
パスワードは 6 文字以上の数字・アルファベットで設定してください。
- ③ 氏名
姓・名を編集できます。
- ④ 氏名 (フリガナ)
姓・名のフリガナが編集できます。
- ⑤ 代表メールアドレス
代表のメールアドレス (学校で配布されたメールアドレス) を表示します。
変更はできません。
- ⑥ 追加メールアドレス
追加用のメールアドレスを編集できます。
IPo からのお知らせをスマートフォン等で受け取りたいときに設定してください。